

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZIRCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Igazgatási Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Kereskedelmi és szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel, telepengedélyezéssel és ipari telep létesítésével, hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos hatósági feladatok. Családvédelmi koordinációval, apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek családjogi helyzetének rendezésével (nem anyakönyvvezetői feladat), termőföld és egyéb hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés, továbbá az Aljegyző munkájának segítése.

A pályázat részeként benyújtandó további iratok:

A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, a benyújtott pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik. A pályázó beleegyező nyilatkozata arról, hogy az egészségügyi alkalmassági vizsgálatnak eleget tesz. A pályázó nyilatkozata arról, hogy 30 napnál nem régebbi, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági "alkalmas" minősítéssel rendelkezik. A pályázó nyilatkozatai arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt, valamint nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható. A pályázó nyilatkozata arról, hogy alkalmazása esetén a Kttv. 84. § (1) bek. és 85. §-a szerint összeférhetetlenség nem áll fenn vele szemben.

Munkavégzés helye. Veszprém Vármegye 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője címére történő megküldésével (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: VP01-Ö/339-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási ügyintéző.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Zirc

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A próbaidő 6 hónap. Az illetményre juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók. A pályázati kiírással kapcsolatos információt Bereczkiné Papp Krisztina aljegyző nyújt a 36-30/439-3016 telefonszámon. A borítékon kérjük feltüntetni az igazgatási ügyintéző megnevezését.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 14.

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy igazgatás-szervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő szakképzettség
- Jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte,
- Önkormányzati hivatalban szerzett szakmai tapasztalat;
- Önkormányzati ASP rendszer ismerete;
- ECDL vizsga.

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Pszichés terhelhetőség (alap)

- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.08.28. 16:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A jegyző az aljegyzővel értékeli a pályázatot, szükség szerint a pályázókat személyesen meghallgatja. A pályázatról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelen pályázók anyaga visszaküldésre kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.09.10. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.zirc.hu](http://www.zirc.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.09.16.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.07.14.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

