

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

vagyongazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- vagyonhasznosítási koncepció elkészítése,
- az önkormányzat tulajdonában álló ingó- és ingatlan vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, mely magába foglalja az ingatlanok hasznosítására vonatkozó önálló javaslattételt döntés előkészítést, és a döntés végrehajtását,
- ingatlanvagyon hasznosításával összefüggő feladatok (pl. értékbecslés beszerzése; pályázati felhívás összeállítása; versenytárgyalás vagy ártárgyalás lebonyolítása ; szerződéskötésben való közreműködés, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése),
- az önkormányzat ingatlanvagyona nyilvántartásának vezetésében közreműködik,
- termőföld ingatlanok esetén agrártámogatás igénybeviteléhez kapcsolódó feladatok,
- statisztikai és egyéb adatszolgáltatások elkészítése,
- az Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása (megüresedő bérlakások hasznosítására vonatkozó javaslat elkészítése a képviselő-testület részére, bérlő kijelölés előkészítése, döntés végrehajtása, bérleti szerződések megkötése, bérlőkkel kapcsolatos kapcsolattartás),
- együttműködés a „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft-vel és a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályával és Pénzügyi Osztályával, a földhivatalokkal és más hatóságokkal, illetve közszolgáltatókkal.

Munkavégzés helye: Veszprém megye, 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

A pályázati felhívással kapcsolatosan további információt Viziné dr. Horváth Judit jegyző nyújt, a 88-593-702 telefonszámon.

Elvárt végzettség/képesítés

- Felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi, agrár, településfejlesztési, közlekedési szakképzettség
- Műszaki, gazdasági, építőipari középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és műszaki, közgazdasági, közszolgálati, informatikai, környezetgazdálkodási szakmacsoportba tartozó szakképesítés.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Zirc Városi Önkormányzat címére történő megküldésével (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító

számot: VP01-Ö/338-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: Vagyongazdálkodási ügyintéző.

- Elektronikus úton, a pályázat jegyző@zirc.hu e-mail címre történő megküldésével

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zirc

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A próbaidő 3 hónap. Illetmény és juttatások az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.26.) önkormányzat rendeletében meghatározottak alapján.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, Felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi, agrár, településfejl-i, közlekedési szakképz.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.15. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálásáról a polgármester dönt. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.04. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.zirc.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás