

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

**vagyongazdálkodási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint: - vagyonhasznosítási koncepció elkészítése, - az önkormányzat tulajdonában álló ingó- és ingatlan vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, mely magába foglalja az ingatlanok hasznosítására vonatkozó önálló javaslatlatterelt döntés előkészítést, és a döntés végrehajtását, - ingatlanvagyon hasznosításával összefüggő feladatok (pl. értékbecslés beszerzése; pályázati felhívás összeállítása; versenytárgyalás vagy ártárgyalás lebonyolítása ; szerződéskötésben való közreműködés, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése), - az önkormányzat ingatlanvagyona nyilvántartásának vezetésében közreműködik, - termőföld ingatlanok esetén agrártámogatás igénybeviteléhez kapcsolódó feladatok, - statisztikai és egyéb adatszolgáltatások elkészítése, - az Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása (megüresedő bérlakások hasznosítására vonatkozó javaslat elkészítése a képviselő-testület részére, bérlő kijelölés előkészítése, döntés végrehajtása, bérleti szerződések megkötése, bérlőkkel kapcsolatos kapcsolattartás), - együttműködés a „Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft-vel és a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályával és Pénzügyi Osztályával, a földhivatalokkal és más hatóságokkal, illetve közszolgáltatókkal.

Munkavégzés helye: Veszprém megye, 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

A pályázati felhívással kapcsolatosan további információt Viziné dr. Horváth Judit jegyző nyújt, a 88-593-702 telefonszámon.

Elvart végzettség/képesítés - Felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi, agrár, településfejlesztési, közlekedési szakképzettség - Műszaki, gazdasági, építőipari középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és műszaki, közzszolgálati, informatikai, környezetgazdálkodási szakmacsoportba tartozó szakképesítés.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Zirc

**A munkavégzés pontos helye:** Veszprém vármegye, 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A próbaidő 3 hónap. Illetmény és juttatások az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.26.) önkormányzat rendeletében meghatározottak alapján.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, Felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi, agrár, településfejl-i, közlekedési szakképz.

#### **Járművezetői engedély kategória: B**

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

## **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.11.15. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** - Postai úton, a pályázatnak Zirc Városi Önkormányzat címére történő megküldésével (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: VP01-Ö/338-5/2024, valamint a munkakör megnevezését: Vagyongazdálkodási ügyintéző. - Elektronikus úton, a pályázat jegyzo@zirc.hu e-mail címre történő megküldésével

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázat elbírálásáról a polgármester dönt. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.11.25. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.zirc.hu](http://www.zirc.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.12.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.09.21.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**