

A kommunikáció teljes tartalma

2008. július 14-én **Zirc Városi Önkormányzat** az **Államreform Operatív Program (ÁROP)** „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” tárgyú kiírás keretében benyújtott a VÁTI felé „**A Zirci Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése**” című pályázatát.



2008. november 10-én a VÁTI értesítette az Önkormányzatot a pályázat nyertességéről, miszerint Zirc Városi Önkormányzat **6.964.400Ft vissza nem térítendő támogatásban** részesül. A támogatási szerződés aláírására 2009. február 23-án került sor.

2009. január 9-én kelt Zirc Városi Önkormányzat ajánlattételi felhívása a pályázat kivitelezésére, melynek nyertes ajánlatát a **Controll Holding Tanácsadó Zrt.** küldte be. A Vállalkozási szerződés aláírásának dátuma 2009.03.03.

A pályázat kiírója:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

1113 Budapest, Pozsonyi út 56., Tel.: 06-1-237-4400, Infovonal: 06-40-239-5277, E-mail cím: nfu@meh.hu, honlap: www.nfu.hu

Közreműködő szervezet:

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. Tel.: 06-1224-3100, E-mail cím: vati@vati.hu, honlap: www.vati.hu

Európai Szociális Alap: <http://www.esza.hu/>

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség: <http://www.nfu.hu/>

Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága: <http://www.nfu.hu/krp/h>

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.: <http://www.vati.hu/>



A projekt az Európai Unió Támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Műszaki adatok:

A projekt neve: „A zirci polgármesteri hivatal szervezetfejlesztése”

Azonosítója: ÁROP – 1.A.2/A-2008-0045.

A támogatás elnyert összege: 6.964.400,- Ft

A projekt időtartama: 2009.02.03 – 2010.07.31.

Kedvezményezett önkormányzat adatai:

Név: Zirc Városi Önkormányzat
Cím: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Kapcsolat: Koós Gábor
Tel: 88/593-705
e-mail: koos.gabor@zirc.hu

Vállalkozók adatai:

Név: Controll Holding Tanácsadó Zrt.
Cím: 1124 Budapest, Fűrj u. 18.
Kapcsolat: Kormány Tamás vezérigazgató
Tel/fax: 1/319-3071, 1/319-2562
Mail: controll@controllrt.hu

Cél:

A Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése a döntési mechanizmus korszerűsítésén, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javításán, valamint a partnerség erősítésén keresztül az alábbi célok elérése érdekében:

- Az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű közigazgatás, ügyintézés szakmai feltételeinek erősítése.
- A gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján.

- Az informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó szakmai és szervezési feladatok végrehajtása, az igazgatási szervezési felkészülés összehangolása.
- Az ügyfelek általi bejelentések alapos és körültekintő kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

Célkitűzések:

- A szolgáltató jellegű közigazgatás működési színvonalának emelése
- Az ügyfélfogadási idők újragondolása
- Az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése, fejlesztése
- A közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása
- Pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás erősítése
- Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása
- A költségvetés készítésének és elfogadásának erősebb szabályozása
- Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása
- Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítása, a döntések nyilvánossá tétele érdekében
- Partnerek döntéshozatalba való intézményesített bevonásának erősítése

A projekt tartalma:

1. A döntési mechanizmus korszerűsítése

- a) általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében;
- b) a hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében;
- e) a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása;
- f) a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése;
- h) az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe;
- k) szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése.

2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása

- a) pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása;
- b) Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása
- d) a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata;
- h) pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása.

3. A partnerség erősítése

- a) szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére;
- c) partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba.

4. Nyilvánosság biztosítása

A Projekt állása

Projektindító megbeszélés

- kijelölésre került a hivatal ÁROP felelőse Kapitány Zsolt személyében
- egyeztetésre kerültek a pályázati ütemezés részletei (feladat- és időbeni)
- megállapodás született arról, hogy a felelősök és vezetők 6 hetente, projektülést tartanak

2009.12.07-ig elvégzett feladatok:

- 1.a), b), e) Zirc Város Önkormányzat szabályzatainak és a dolgozók munkaköri leírásainak vizsgálata

A Controll Holding Zrt. tanácsadói a szabályzati háttér felülvizsgálatán keresztül áttekintették a jogszabályoknak való megfelelést. A felülvizsgálat eredményeire épülően a feladat – hatáskör – tevékenység – dokumentálás egységes elvének figyelembe vételével javaslatot dolgoztak ki egy hatékonyan és átláthatóbban működő szervezeti működési rendre.

Az ügyirat-statisztikák, a munkaköri leírások, valamint az ügyintézői munkanap-fényképezés eredményei alapján megvizsgálták a munkatársi kör leterheltségét, a napi munkavégzés szakmai hátterét, ezek alapján az ügyintézési idők optimalizálására javaslatokat dolgoztak ki.

- 1.f) A hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése

Olyan kommunikációs, koordinációs folyamatok kerültek kialakításra, melyek havi és éves szinten az igényekhez illeszkedően ellenőrizhetőek, s dokumentálásukon keresztül pedig a visszaellenőrzések, visszacsatolások biztosíthatóak. Így a vezetői értekezletek rendszerén keresztül biztosítható, hogy az alsóbb szintű szervezeti egységekhez való szakmai és informális adatok és dokumentumok torzulásmentesen eljussanak.

- 1.h) Az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe

Az önkormányzat által felügyelt intézményekre vonatkozóan kiterjesztésre kerültek a koordinációs folyamatok. Az intézményi vezetők információs igényeihez illeszkedően egy olyan kommunikációs és információáramlással kapcsolatos szabályozást készült, mely tartalmazza a hivatal és az intézményekkel való rendszeres információáramlás adatait, dokumentumait és az ezekben rögzített felelősségeket, hatásköröket, valamint a testületi döntések intézményekre vonatkozó elemeinek átadását.

- 1.k) Szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése

A Controll Zrt. tanácsadói a központi közigazgatási szerveknél már alkalmazott TÉR rendszer szempontrendszerét figyelembe véve előkészítették a Polgármesteri Hivatal szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési rendszerét.

Megtörtént a hivatal 2009-es CAF (Common Assessment Framework), azaz Közös Értékelési Keretrendszer szerinti értékelése is.

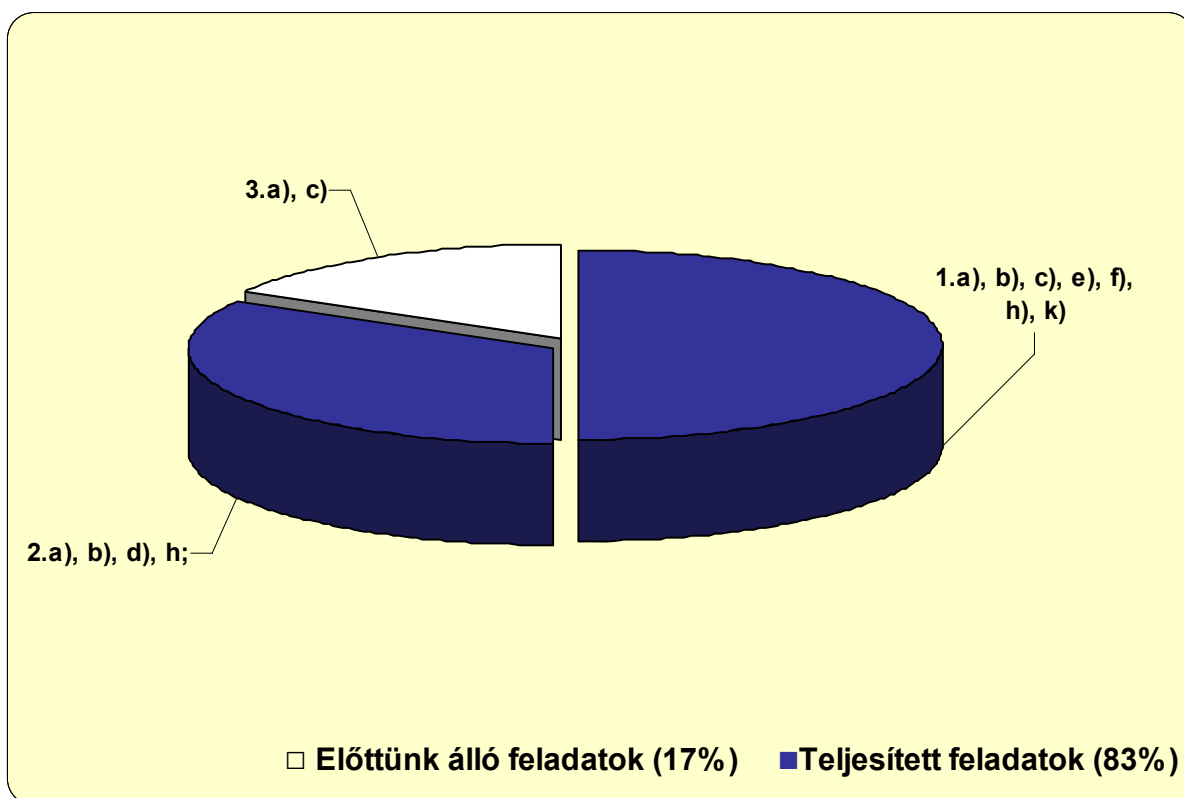
- 2.a) Pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása

Az önkormányzat működésére vonatkozó jogszabályok ismeretében a szakértők tanulmányozták és felülvizsgálták a költségvetési szabályzati hátteret.

Meghatározásra kerültek azok a pénzügyi és számviteli folyamatok, melyek a jogszabályban meghatározott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és utalványozás rendjét teljes körűen feldolgozzák.

- Tájékoztató – Zirc Városi Önkormányzat hitelállományának alakulásáról
 - Tájékoztató – Zirc Városi Önkormányzat mérlegszerű bevételeiről és kiadásairól
 - Kimutatás – Zirc Városi Önkormányzat több éves kihatással járó döntéseiről
 - Kimutatás – Zirc Városi Önkormányzat közvetett támogatásairól
 - Belső Ellenőrzési Kézikönyv
 - Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat
 - Rendelet-tervezet a helyben központosított közbeszerzésekről
 - Kiküldetési költségek elszámolásának szabályzata
 - Közbeszerzési szabályzat
 - V.10. Rendelet-tervezet az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII.tv.116,118.§-ában előírt tájékoztató mérlegek tartalmának meghatározásáról
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
 - Rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről
- 2.b) Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása
- Elemzésre és átvizsgálásra kerültek a hosszú távú stratégiai elemek, azok éves költségvetési bontása, az éves költségvetéshez illeszkedő fejlesztési beruházási terve, az állami költségvetés és az adott évi pályázati lehetőségek.
- A stratégiai tervezés során az alábbiak kidolgozását végezték el a szakértők:
- Jövőkép meghatározása
 - a stratégia meghatározása – prioritások felállítása (elsődleges: a kötelező önkormányzati feladatok mennyiségi és minőségi ellátása, másodlagos: teljesítőképesség függvényében az önként vállalt feladatok meghatározása és tervezése)
 - stratégiai programozás
 - Éves tervezés – tevékenység tervezés.
- 2.d) A költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata
- A költségvetés készítési gyakorlat megismerését, feltárását és elemzését követően a Controll Holding Zrt. tanácsadói javaslatot dolgoztak ki, melyben összefoglalják, hogy a költségvetés racionalizálásához milyen tervezési és előkészítési folyamatokat kell meghatározni.
- 2.h) Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása
- Megtörtént a közbeszerzéssel kapcsolatos szabályozási környezet kialakítása, a folyamatokba épített előzetes és utólagos ellenőrzés rendszerének (FEUVE) ellenőrzése. A kapcsolódó dokumentációk felülvizsgálatra kerültek, valamint a működtető és támogató folyamatok ellenőrzése is végbement.
- Az ellenőrzési nyomvonal összeállításakor az alábbiakat vizsgálták:
- Önkormányzat működése, szabályzatai,
 - Vezetői és folyamatba épített ellenőrzési pontok,
 - Kockázatok elemzése,
 - Szervezeti egységek közötti koordináció.
- Nyilvánosság biztosítása: tájékoztató tábla és honlap tartalom összeállítása

Az elvégzett és elvégzendő feladatok megoszlását szemléltető diagram:



A személyes konzultációk időpontjai az alábbiak voltak:

