

„A Zirci Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése” ÁROP-1.A.2/A-2008-0045

Előzmények

2008. július 14-én Zirc Városi Önkormányzat az Államreform Operatív Program (ÁROP) „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” tárgyú kiírás keretében benyújtott a VÁTI felé „A Zirci Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése” című pályázatát.

2008. november 10-én a VÁTI értesítette az Önkormányzatot a pályázat nyertességéről, miszerint Zirc Városi Önkormányzat 6.964.400Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül. A támogatási szerződés aláírására 2009. február 23-án került sor.

2009. január 9-én kelt Zirc Városi Önkormányzat ajánlattételi felhívása a pályázat kivitelezésére, melynek nyertes ajánlatát a Controll Holding Tanácsadó Zrt. küldte be. A Vállalkozási szerződés aláírásának dátuma 2009.03.03.

Műszaki és általános adatok

A projekt neve: „A Zirci Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése”

Azonosítója: ÁROP – 1.A.2/A-2008-0045.

A támogatás elnyert összege: 6.964.400,- Ft

a projekt időtartama: 2009.03.03 – 2010.02.28.

Kedvezményezett önkormányzat adatai:

Név: Zirc Városi Önkormányzat
Cím: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Kapcsolat: Koós Gábor
Tel: 88/593-705
e-mail: koos.gabor@zirc.hu

Vállalkozó adatai:

Név: Controll Holding Tanácsadó Zrt.
Cím: 1124 Budapest, Fürj u. 18.
Kapcsolat: Kormány Tamás vezérigazgató
Tel/fax: 1/319-3071, 1/319-2562
Mail: controll@controllrt.hu

A pályázat kiírója:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

1113 Budapest, Pozsonyi út 56., Tel.: 06-1-237-4400, Infovonal: 06-40-239-5277, E-mail cím: nfu@meh.hu, honlap: www.nfu.hu

Közreműködő szervezet:

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32. Tel.: 06-1224-3100, E-mail cím: vati@vati.hu, honlap: www.vati.hu

Európai Szociális Alap: <http://www.esza.hu/>

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség: <http://www.nfu.hu/>

Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága: <http://www.nfu.hu/krp/h>

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.: <http://www.vati.hu/>

Célkitűzések, a projekt tartalma

Cél

A Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése a döntési mechanizmus korszerűsítésén, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javításán, valamint a partnerség erősítésén keresztül az alábbi célok elérése érdekében:

- Az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű közigazgatás, ügyintézés szakmai feltételeinek erősítése.
- A gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján.
- Az informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó szakmai és szervezési feladatok végrehajtása, az igazgatási szervezési felkészülés összehangolása.
- Az ügyfelek általi bejelentések alapos és körültekintő kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

Célkitűzések

- A szolgáltató jellegű közigazgatás működési színvonalának emelése
- Az ügyfélfogadási idők újragondolása
- Az elektronikus ügyintézés lehetőségének megteremtése, fejlesztése
- A közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása
- Pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás erősítése
- Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása
- A költségvetés készítésének és elfogadásának erősebb szabályozása
- Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása
- Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítása, a döntések nyilvánossá tétele érdekében
- Partnerek döntéshozatalba való intézményesített bevonásának erősítése

PROJEKTFELADATOK

1. A döntési mechanizmus korszerűsítése

- a) általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében;
- b) a hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében;
- e) a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása;
- f) a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése;
- h) az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe;
- k) szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése.

2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása

- a) pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása;

- b) Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása
- d) a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata;
- h) pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása

3. A partnerség erősítése

- a) szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére;
- c) partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba;

4. Nyilvánosság biztosítása.